

## ПРИНЯТО

Советом МОУ детского сада № 13  
Протокол от 11.01.2021 № 1  
И.В. Лашенкова И.В. Лашенкова.

Согласовано

С учетом мнения

родительского комитета МОУ детского сада № 13  
председатель Е.В. Шарапова Е.В. Шарапова

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом от 11.01.2021 № 27  
заведующий МОУ детским садом № 13  
В.П. Коробкова В.П. Коробкова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 13 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся (далее Положение), разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и здоровья детей и молодежи» СП 2.4.3648-20, устава и определяет внутренний распорядок обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 Кировского района Волгограда» (далее МОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящее Положение определяет основы статуса обучающихся МОУ, их права, как участников образовательного процесса, устанавливает режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МОУ.

1.4. Введение настоящего Положения имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МОУ.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МОУ, принимается Советом МОУ на неопределенный срок.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ.

#### 2. РЕЖИМ РАБОТЫ МОУ

2.1. Режим работы МОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. МОУ работает с 7.00 ч. до 19.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

#### 3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. Прием детей впервые поступающих в МОУ осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольное образовательное учреждение не принимаются.

Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или госпитализации в лечебное учреждение.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания дети принимаются в МОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника и воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.

3.5. В МОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в МОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

#### **4. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в МОУ соответствует «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и здоровья детей и молодежи» СП 2.4.3648-20.

4.3. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в МОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или), специалистами, с руководством образовательного учреждения.

4.5. Плата за содержание ребенка в ДОУ вносится на счет МОУ до 10 числа каждого месяца.

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МОУ до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь, расческа, спортивная форма, головной убор в теплый период года.

4.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.9. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами МОУ;
- работа в родительском комитете группы или МОУ;
- пополнение развивающей среды детского сада и оказание материальной помощи.

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ.**

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает и забирает ребенка только лично, с обязательной отметкой в журнале установленного образца.

5.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним и незнакомым лицам.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении МОУ и на территории без разрешения администрации.

5.5. Запрещается въезд на территорию МОУ на личном транспорте.

5.6. Рекомендуется следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.9. В помещении и на территории МОУ запрещено курение.

## **6. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**

6.1. В МОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, индивидуальные потребности ребенка, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Для получения качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья создаются необходимые условия для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказание ранней коррекционной помощи.

При создании условий для работы с детьми-инвалидами учитывается индивидуальная программа ребенка-инвалида.

6.3. Адаптированная основная образовательная программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности дошкольного образования, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных и индивидуальных психологических и физиологических особенностей. Освоение дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.4. Воспитанники МОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.5. В случае прекращения деятельности МОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники МОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- коррекцию нарушений развития;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МОУ осуществляет медицинский персонал и (или) лица прошедшие обучение по программе «Оказание первой помощи».

6.8. В МОУ создаются условия для охраны здоровья воспитанников:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.9. Воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

6.10. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом МОУ (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

## **7. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

7.1. Дисциплина в МОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МОУ не допускается.

7.2. Поощрения воспитанников МОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков

Пропишировано, пронумеровано и скреплено  
печатью МОУ Детского сада № 4 листов

Заведующий В.П. Коробкова.

